### 贵州航天医院智慧消防建设项目议标邀请书

建设单位	贵州航天医院			
项目名称	贵州航天医院智慧消防项目			
招标方式	竞争性磋商			
投资预算				
投标人要求	①具有加载"统一社会信用代码"的营业执照 ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:具有 2019 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报告(新成立不足一年的企业可提供基本开户银行出具的资信证明)、2020 年度任意三个月的缴税凭据及 2020 年度任意三个月的社保缴纳凭据; ③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(格式自理) ④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明); ⑤本项目不接受联合体投标			
工期要求				
维保地点	贵州省遵义市汇川区	大连路 6	515 号	
报名开始时间	2021年1月15日			
报名截止时间	2021年1月21日	地点	贵州航天医院保卫科	
竞争性磋商 时间	2021 年 1 月 22 日 地点 贵州航天医院远程中			
竞争性谈判方法	综合评分法: 详见招标文件第四章			
联系人	刘龙			
联系电话	0851-28611478			

贵州航天医院 2021年1月14日

### 贵州航天医院智慧消防项目

(项目编号: **GZHY-ZHXFZB-20210114**)

# 招标文件

招标人:贵州航天医院

时间: 2021年01月

# 目录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	5
第三章	招标需求及技术规范书	13
第四章	评标标准及办法	15
第五章	合同通用条款	19
第六章	投标文件(格式)	20

### 第一章 招标公告

# 贵州航天医院智慧消防项目 招标公告

- 1、项目名称:贵州航天医院智慧消防项目
- 2、项目编号: GZHY-ZHXFZB-20210114
- 3、项目联系人:刘龙
- 4、项目联系电话:28611478
- 5、招标方式: 竞争性磋商
- 6、招标货物或服务情况:(具体要求详见附表)
- (1) 招标主要内容: 完成本项目的智慧消防建设, 合同服务期两年(详见招标文件招标需求及技术规范)。
- (2) 招标数量:1 批
- (3) 招标预算 20 万元
- (**4**) 简要技术要求、服务和安全要求: <u>符合国家相关质量标准,满足业主使用需求,按照业主要求完成相关</u>服务内容。
- (5) 工期: 合同签订并接到招标人通知后,30天内完成项目建设。
- (6) 交货地点或服务地点:招标人指定地点。
- (7) 其他事项:投标人自行踏勘现场。
- 7、投标人资格要求:
- (1) 一般资格要求:
- ①具有加载"统一社会信用代码"的营业执照
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 具有 2019 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报告(新成立不足一年的企业可提供基本开户银行出具的资信证明)、2020 年度任意三个月的缴税凭据及 2020 年度任意三个月的社保缴纳凭据:
- ③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(格式自理)
- ④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明);
- ⑤本项目不接受联合体投标
- (2) 特殊资格要求:

投标人建成的"智慧消防"物联网系统平台必须与遵义市消防救援支队 119 指挥中心的"智慧消防"物联网总平台联网,数据完全对接。(提供证明材料)

#### 8、获取招标文件信息:

- (1) 获取招标文件时间: 2021 年 01 月 15 日 8 时至 2021 年 01 月 20 日 17 时
- (2) 获取招标文件地点: 贵州航天医院官网智慧消防项目附件
- 9、投标截止时间: **2021 年 01 月 21 日 15 时 30 分 (逾期递交的投标文件恕不接受)**
- 10、开标时间: 2021 年 01 月 22 日 14 时 30 分
- 11、开标地点: **贵州航天医院远程会诊中心**
- 12、招标人名称:贵州航天医院

项目联系人: 刘龙

联系电话:18085281876

### 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对投标人须知内容的具体补充和修改,两者如有矛盾,以本表为准。

条款号	内容				
	说明				
1	项目概况 项目名称:贵州航天医院智慧消防项目 工期:合同签订并接到招标人通知后,30天内完成项目建设。 服务地点:招标人指定地点。 服务要求:符合国家相关质量标准,满足业主使用需求,按照业主要求完成相关服务内容。				
2	资金来源: <u>自筹资金,已落实</u> 。				
3	本项目不允许联合体投标。				
4	付款方式: 本项目无预付款, 具体内容合同签订时另行约定。				
	投标报价				
6	1、投标报价是指:交货地点的完税价。 投标报价应包括:制造检测等货物成本、国内运输、保险、利润、所有风险、优惠率、有				
	投标文件的编制和递交				
7	供开标使用的唱标报告(投标函)共置办两份,单独密封,单独递交。				
8	投标人必备条件:  1、具有加载"统一社会信用代码"的营业执照  2、2020年度任意三个月的缴税凭据及2020年度任意三个月的社保缴纳凭据;				
	3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:提供具备履行合同所必需的设备和专业技				

	术能力的证明材料或承诺书(格式自理) 
	4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明);
	5、特殊资格要求:
	投标人建成的"智慧消防"物联网系统平台必须与遵义市消防救援支队 119 指挥中心的"智慧消防"物联网总平台联网,数据完全对接。(提供投标单位进入消防支队总平台系统截图)
9	投标有效期: 60 天
	质疑:     (一) 质疑     投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全的,认为招标文件使自己的权益受到损害的,应及时向招标人提出。如有异议,应在投标截止时间 10日前书面向招标人提出。
10	(二) 受理条件
10	1、投标人所提出质疑,必须有使自己的利益受到损害的事实和依据,对与招标活动无关的投标人或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑,可不予受理;
	2、质疑必须署名,质疑人为法人或其他组织的,质疑书应当加盖质疑单位公章,以口头形式提出的,可不予受理;投标人行使质疑权时,需坚持"谁主张谁举证",遵守"实事求是"和"谨慎性"原则,承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。
	3、在规定时间内提出质疑,招标人和代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。
11	投标文件的份数:正本一份、副本二份
12	投标截止期: 详见招标公告 投标书递交至: 详见招标公告
13	开标时间: 详见招标公告
	开标地点: 详见招标公告
15	开标时验证:授权委托书原件(盖章)、身份证原件、投标人单位营业执照的复印件(盖章)。
	评标
	评标方法 <b>: 综合评分法</b>
16	评分标准: 详见招标文件第四章

### 一、说明

#### 1资金来源

1.1 招标单位的资金通过"投标资料表"所述的方式获得,并将其用于本项目合同的合理支付。

#### 2 招标人

2.1 招标人是指获得资金或贷款的国家机关、企事业单位或者其他社会组织,或称招标人或业主或招标人。

#### 3 招标代理机构

3.1 招标代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。 本招标文件的招标代理机构特指"投标资料表"中所述的招标代理机构。

#### 4 合格的投标人

- 4.1 应当具备满足"投标资料表"的要求:
- 4.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的投标人才能参加投标。

#### 5 投标费用

5.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,招标人均无义务和责任承担这些费用。

#### 二、招标文件

#### 6 招标文件构成

6.1 招标需求、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章,内容如下:

第一章招标书

第二章投标人须知

投标资料表

第三章招标需求及招标清单

第四章评标标准及办法

第五章合同通用条款

第六章附件: 投标文件(格式)

- 6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容,熟悉招标文件的格式、 条件和范围。
- 6.3 投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等条件和要求。投标人没有按 照招标文件的要求提交相关资料,或者投标人没有对招标文件相关内容都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

#### 7 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式通知招标代理机构和招标人。招标代理机构对其在"投标资料表"中所述投标截止期七(7)天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复,同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

#### 8 招标文件的修改

- 8.1 投标截止期七(7)天前的任何时候,无论出于何种原因,招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后,应立即向招标代理机构回函确认。若未回函确认的视为已确认。
- 8.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,招标代理机构可自行决定是否延长投标截止期和开标日期,并将此变更通知上述每一投标人。

#### 三、投标文件的编制

#### 9 投标的语言及计量标准

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以中文翻译本为准。
  - 9.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 10 投标文件构成

- 1、投标函(格式文本)
- 2、开标一览表
- 3、法定代表人/分公司负责人身份证明(格式文本)
- 4、授权委托书原件(格式文本)和本人身份证复印件
- 5、营业执照复印件
- 6、税务登记证及组织机构代码证复印件(三证合一无需提供)
- 7、"信用中国"查询结果
- 8、智慧消防物联网系统建设方案(格式自理)
- 9、"技术要求"偏离表
- 10、其他资料

#### 11 投标文件格式

- 11.1 投标人应按招标文件提供的"投标文件格式"完整填写"投标函"、"唱标报告"等投标文件,制作投标文件目录及页码,并装订成册,否则将导致其投标被拒绝。
- 11.2 投标人还需另外提交**供唱标使用的、单独密封的唱标报告"两份"(投标函)**, 其填写内容与投标文件相关内容保持一致,不一致的其投标无效。
  - 11.3 投标人的投标文件不予退还。

#### 12 投标报价和货币

- 12.1 投标人对每种投标货物及服务的报价,应报出最具有竞争力的价格,投标报价为一次性报价,(招标人只接受唯一报价,不接受任何可变、可选择的报价)即在投标有效期和合同有效期内,该报价固定不变。投标报价应按"投标资料表"的要求报价,以**人民币**为结算单位。
  - 12.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税。
- 12.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其它税。
  - 12.4 对于非标准货物的投标,还应填报报价明细表(报价明细表格式由投标人自行设计或按规定填写)。

#### 13 投标人资格的证明文件

- 13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。
  - 13.2 资格证明文件,见投标须知投标资料表

#### 14 投标有效期

- 14.1 根据本须知第19条规定,投标应在规定的开标日后的"投标资料表"中所述时期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝。
- 14.2 特殊情况下,在原投标有效期截止之前,招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求,而不影响投标保证金的退还。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标,只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本须知第 14 条有关投标保证金退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
  - 15 其他事项(如样品提交、现场踏勘等):投标人自行勘察现场

#### 16 投标文件的式样和签署

- 16.1 投标人应准备一份投标文件正本和"投标资料表"中规定数目的副本,每套投标文件必须清楚地标明"正本"或"副本"字样。若正本和副本不符,以**正本**为准。
- 16.2 投标文件的正本、副本需用 A4 纸打印并装订成册,并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的"授权证书"附在投标文件中。除没有修改过的印刷资料外,投标文件格式规定签字的地方必须由投标人法定代表人或授权代表签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。
  - 16.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人授权代表用姓名在旁边签字并加盖公章才有效。
  - 16.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的投标被拒绝由投标人自行负责。

#### 四、投标文件的递交

#### 17 投标文件的密封和标记

- 17.1 为了方便开标唱标,投标人应将另置的**两份**唱标报告(投标函)单独密封,单独递交。投标文件 正本和投标文件副本须密封在一个封包内**,封口处应有投标单位公章。**

#### 18 投标截止期

- 18.1 投标文件必须在"投标资料表"中规定的投标截止期前派人(指法定代表人或授权代表)送达到指定的投标文件递交地点,如有提供原件的,原件须单独包封在一个封袋里,封面上注明"项目名称:<u>(项目名称)</u>;招标人名称:<u>(招标人名称)</u>;投标文件内容:<u>(原件)</u>"、原件的内容清单和联系方式,未按此要求包封的原件,招标人或招标代理机构将拒绝接受,因此造成的任何后果由投标人自行承担,招标人或招标代理机构对原件的缺少、缺失及遗漏等不承担任何责任。
- 18.2 招标代理机构可以按本须知第8条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,招标代理机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

#### 19 迟交的投标文件

19.1 在"投标资料表"中规定的投标截止期后收到的任何投标文件,招标代理机构将拒绝接收并原封退回。

#### 五、开标与评标

#### 20 开标

- 20.1 招标代理机构在"投标资料表"中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 20.2 验证: 开标时投标人法定代表人或授权代表必须按时到场参加,到时将对**投标人须知前附表规定的验证材料及招标文件要求的其他内容**进行验证。
- 20.3 验标:在监督机构代表的监督下,各投标人授权代表对已递交的投标文件的密封情况当众进行查验,经确认无误,在无任何异议情况下,宣布开标唱标,开标只对验证合格、密封合格的投标文件进行拆封。
- 20.4 唱标:招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、交货期、交货地点、投标备注、是否提交了投标保证金,以及招标代理机构认为合适的其他内容。
- 20.5 在开标时没有启封和读出的投标文件(包括按照本须知第 21.2条递交的修改书),在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将在开标现场原封退回给投标人。
  - 20.6 招标代理机构将做开标记录: 并将开标记录情况交投标人授权代表签字或盖章确认。

#### 21 开标

- 21.1 评标委员会
- 21.1.1 招标人将按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及《评标委员会和评标方法暂行规定》及有关规定组建评标委员会。

- 21.1.2 评标委员会成员由院方有关技术、财务、审计、管理等方面的人员 5 人或 5 人以上单数组成。
- 21.1.3 评标委员会负责评标工作,对投标文件进行审查和评估,并向招标人提交书面评标报告。
- 21.2 评标方法:综合评分法。

#### 21.3 投标文件的澄清

评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清或说明。投标人应采用书面形式进行澄清说明,但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

#### 22 评标的方法和定标的原则

#### 22.1 投标文件的详审

- 22.1.1 评标委员会将按照本须知第27条规定,只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审:
- 1) 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的综合实力进行资格评审。如果确定投标人无资格或无履行合同的能力,其投标将被拒绝:
  - 2) 评委会对资格评审合格的投标文件进行商务、技术符合性评审;
- 3) 评委会对商务、技术符合性评审合格的投标文件进行评标价格评审,投标文件中投标函上的报价内容与投标文件中明细表内容不一致的,以投标函中的报价为准;总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。
  - 4) 评委会只对以上评审合格的投标人按照招标文件第四章规定的"评标标准及办法"进行评审。
  - 22.1.2 评标委员会判定投标文件的响应性只依据投标文件本身内容,而不寻求外部证据。

#### 22.2 定标

招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的前三名中标候选人的排序依法确定得分第一的中标候选人为中标人。

#### 23 保密

- 23.1 有关投标文件的审查、澄清、评价和比较以及有关授予合同的一切情况等,都不得向投标人或与评标工作无关的人员透露。
  - 23.2 投标人须以书面形式承诺不以任何行为影响评标过程,否则投标按废标处理。

#### 六、授予合同

#### 24 授标时更改招标货物数量的权力

24.1招标人在授予合同时有权对货物数量和服务予以10%以内的增加或减少。

#### 25 接受和拒绝任何或所有投标的权力

25.1 招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标,以及宣布招标程序无效或 拒绝所有投标的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的 理由。

#### 26 中标通知书

- 26.1 中标人确定后,招标代理机构将向中标人发出中标通知书。
- 26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

#### 27 签订合同

- 27.1 中标人在收到中标通知书5天内,在签订合同前,向招标人提交相应数额的履约保证金,并按中标通知书指定的时间、地点与招标人签订合同。
  - 27.2 "招标文件"、中标方的"投标文件"及其澄清文件等,均为签订经济合同的依据。
- 27.3 中标者如未能按招标文件要求,在规定限期内签订合同,无论何种原因招标代理机构将取消其中标资格、撤销其中标通知书,并另选择中标者或另行招标。

#### 28、其他

28.1 中标后招标文件和投标文件未尽事宜由合同双方另外达成协议。

### 第三章 招标需求及技术规范书

#### 一、建设依据

- 1、国务院、应急部、卫健委等部门高度重视医疗机构的消防安全管理工作,出台了一系列文件推进 运用大数据、物联网等技术构建医疗机构公共安全、火灾防控体系。
- 2、中华人民共和国公安部消防局 2017 年 10 月 10 日下发文件,关于全面推进"智慧消防"建设的指导意见,明确要求加速推进现代科技与消防工作的深度融合,全面提高消防工作科技化、信息化、智能化水平。
- 3、贵州省人民政府第 180 号令第一章第八条明确规定应当鼓励、支持大据、物联网、云计算等现代信息技术在消防数设施管理上的应用,积极搭建消防设施远程监控管理平台,对消防设施运行实现远程监控和管理。

#### 二、实施智慧消防后对医院的效益

医院是人员密集型场所,是消防安全重点保护单位。医院的安全,事关医疗工作的正常运行,也关系 到每一位员工和患者的切身利益。

目前已建设的火灾报警监控系统、自动喷水灭火系统的管理都缺乏物联网信息化、智能化的先进工具,甚至还出现消防控制室、人员脱岗情况,各系统维护不当,将使得消防设备设施不能起到应有的防火灭火的作用。实施智慧消防后"人防与技防相结合"可以有效的提高全天预防火灾安全隐患,降低防范风险,同时也符合政府相关部门的建设要求。

#### 三、智慧消防建设清单

序号	<mark>功能服务描述</mark>	建设功能数量

#### 四、功能要求(所有功能及要求需在"技术偏离表"中提供相关证明材料)

#### (一) 平台功能服务及要求

- ★1.院方可以通过联网的电脑和手机移动端(信息或 APP,下同)对医院建设的智慧消防系统、智慧用电系统等进行数据实时查看。
- ★2.平台软件具备设备运行状态(在线、离线、报警、自检数据统计分析)监测显示、实时数据可视 化功能。
- 3.平台软件具有安全的账户管理体系,系统可根据不同的账号密码登陆,分配不同的权限,并实现分级别管理、分权限管理等安全管理级别。
  - 4.平台软件具有日志管理功能,须记录所有用户的操作,并提供管理员查询管理功能。
- 5.平台软件具有报表管理功能,支持报表查询,手工或自动生成周报、月报等数据报表,数据及报表可导出。
  - ★6.平台软件具有视频接入功能,对消防重点部位能进行视频查看。
- 7.平台具有维修工单跟踪模块,可授权维护方登录平台,并完成维修工单从发起、进场、维修、验收等流程的跟踪记录。须 PC 端+APP 端(苹果安卓)功能全覆盖。
  - 8.平台软件支持接入消防物联网采集设备和智慧用电设备,平台预留接口保证未来的软硬件扩展性。
- ★9.平台具有隐患评估系统,可对医院消防安全情况、风险隐患进行评分,并能对存在隐患部位指出存在的问题以及指出隐患整改的方式。
  - ★10.水位、水压监测值进行展示时,平台具有对标数值与监测值进行数据偏差比对。
  - ★11.报警视频弹窗功能:物联感知端设备探测到火警信息时,系统会第一时间推送给消防责任主体单位相关责任人,并进行报警弹窗。责任人可以根据弹窗报警信息,进行视频复核确认消防报警事件

#### (二) 火灾自动报警云监测服务

★1.具备采集火灾自动报警远程监测功能,支持接收医院的火灾自动报警系统的火警、故障等告警信息。

#### (三)消防水系统监测服务

- ★1.具备对消防灭火水系统运行监测,包括消火栓系统、喷淋给水系统的压力监测、水池/水箱的液位监测。
  - ★2.水位、水压监测数据需汇聚后进行实时上传,上传速率不低于1分钟。
  - ★3.水位、水压监测设备需提供防爆合格证和防护等级证书。

#### (四)智慧用电监测服务

- ★1.具备对医院配电回路的电气安全运行监测,包括电流、电压、漏电、温度等信息监测。
- ★2.智慧用电安全云监测设备须有无线电发射设备型号核准证和进网许可检验报告。
- ★3.产品需经过企业自行组织过相关行业专家对安全用电监控产品功能进行技术评审,并提供相应技术评审报告扫描件,并加盖硬件生产厂商公章。

#### (五) 重点部位可视化监测服务

★1.具备对消控室人员值班情况实时监测功能。

### 第四章 评标标准及办法

评标标准及办法根据《中华人民共和国招标投标法》国家计委等七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》及有关法规,并结合本项目实际情况制定。

#### 一、总则

- 1、依法组建评标委员会。
- 2、遵循公平、公正、科学择优的原则。
- 3、评标委员会将对投标人的资格及履约能力、投标文件商务及技术响应的符合性、投标报价合理性进行评审。
  - 4、评标方法:综合评分法。
- 5、评标委员会汇总投标人的技术分、报价分和商务分,按得分从高到低顺序向招标人推荐中标候选 人排序(得分相同的,按投标报价由低到高排列;得分且投标报价相同的,按货物质量优劣顺序排列)。 招标人据此确定中标人。

#### 二、投标人符合性审查

序号	评审项目	
1	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件,或自然人身份证明	提供复印件,未 提供的不通过审 查
2	2020年度任意三个月的缴税凭据及2020年度任意三个月的社保缴纳凭据。	提供复印件,未提供的不通过审查。
3	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(格式自理)	未提供的不通过审查。
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)	未提供的不通过审查。

5	特殊资格要求: 投标人建成的"智慧消防"物联网系统平台必须与遵义市消防救援支队 119 指挥中心的"智慧消防"物联网总平台联网,数据完全对接。(提供证明材料)	提供投标单位进 入消防支队总平 台系统截图,未 提供的不通过审 查。
---	---	--

#### 三、评分标准(满分:100分)

一、评标采用综合评分法,按3大项内容进行综合打分,如下表:

序号	评分项目
1	投标报价
2	技术部分
3	商务部分

#### 各投标人的评委评分=各投标人的最终得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分

各评委评分的算术平均值,为投标人的最终得分。评标委员会根据评审最终得分高低进行排序,按从高到 低的顺序向招标人推荐中标候选投标人,出现相同最高分时,以投标报价低的一方为第一中标候选投标人。 得分及投标报价都相同时,按技术指标优劣顺序推荐第一中标候选投标人。

#### 四、评审内容

评审项目	评分标准	分值
报价分 (20 分)	1.评标基准价的确定办法: 评标基准价为各投标投标人有效投标投标报价的算术平均值。 2.报价得分: 投标报价等于评标基准价得满分 20 分为标准,投标报价每高出评标基准价 1%扣 0.3 分,每低于评标基准价 1%扣 0.1 分,扣分最多不超过 3 分。得分计算至小数点后 2 位,四舍五入。 评标基准价=有效投标报价的算术平均值(有效投标报价家数大于或等于 5 时,计算投标报价的算术平均值去掉一个最高报价并	20

	去掉一个最低报价)。 有效投标报价是指经评审的实质上响应招标文件的投标人的报价。 投标报价高于拦标价或者低于拦标价 80%的均不得分。	
	响应文件出现未能按要求制作,未装订成册、未翻译、资料杂乱等有错误的情况。每发现一项扣1分,扣完为止。	3
	提供智慧消防、电气智能化监测相关业绩,每提供一份得 2 分,最高不超过 6 分; 注:项目业绩提供项目中标书或合同关键页扫描件件。	6
商务分	企业自行组织过相关行业专家对安全用电监控产品功能进行技术评审,并提供相应技术评审报告扫描件,并加盖硬件生产厂商公章。	6
(30分)	电气火灾监控探测器获得国家消防电子产品质量监督检验中心型式检验报告及消防认证的得5分,不能提供的不得分。	5
	提供智慧用电安全云监测设备无线电发射设备型号核准证进网许可检验报告的得5分,不能提供的不得分。	5
	提供所搭建的物联网管理云平台软件著作权证书的得5分,不能提供的不得分。	5
技术分(50分)	方案设计: 总体解决方案先进性、合理性,详细性酌情打分,0-10分。 1、总体方案针对性强,具有先进性和合理性,得10-8分; 2、总体方案研究内容缺失,方案先进性和合理性不完整,得7-4分; 3、总体方案简单,不具备先进性和合理性,得3-0分;	10
	售后服务制度及响应措施: 自行提供售后服务制度及响应措施描述文件,优(服务期内响应时间节点明确,具备及时性,响应措施执行性强):5分,良(服务期内响应及时性差,响应措施执行性较差):3分,一般(服务期内响	5

应不及时,执行性差): 1分;未提供不得分。	
功能服务要求:	
所投产品服务符合招标文件功能要求描述的 30 分,带★重要功能要	2.0
求不满足的每项扣 5 分,扣完为止;不带★重要功能要求不满足的 每项扣 2 分,扣完为止。(需现场演示项由投标单位自带电脑进行平	30
台演示)	
本地化服务能力:	
供应商在贵州省有售后服务机构的得5分,提供营业执照/事业单位	5
法人证书或购房/租房合同,复印件加盖投标单位公章,否则不得分。	

注: 本项目属于服务类,不享受政策性加分。

### 第五章合同通用条款

合同的格式内容及具体细则按招标人提供的格式合同内容执行。

### 第六章投标文件(格式)

招标项目名称:

招标编号:

## 投标文件

投标人: (公章)

法定代表人或委托代理人: (签字或签章)

日期: 年月日

### 目录

- 5、投标函(格式文本)
- 6、开标一览表
- 7、法定代表人/分公司负责人身份证明(格式文本)
- 8、授权委托书原件(格式文本)和本人身份证复印件
- 5、营业执照复印件
- 6、税务登记证及组织机构代码证复印件(三证合一无需提供)
- 7、"信用中国"查询结果
- 8、智慧消防物联网系统建设方案(格式自理)
- 9、"技术要求"偏离表
- 10、其他资料

附件一

### 投标函

	(招标人名称)	_ <b>:</b>			
1. 我	法方已仔细阅读了	(项目名称)	_招标编号	招标文件	的全部内容,
愿意接受	招标文件规定的计价约	洁算原则及其他条	款要求,按每年人民币元	_的投标价格,	严格按照招
标文件约	定履约本项目的工作。	内容及职责。工程员	质量达到。		

- 2. 如我方中标:
- (1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 我方在此声明,保证所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。若招标人查实我单位在投标文件中提交了虚假资料,我方愿意承担一切由此带来的任何损失。

投	枟	ह	人:	(公章)
法定代	: 表人	//分公	司负责人:	(签字或签章)
地			址:	
电	子	郎	箱:	
电			话:	
邮	政	编	码:	

年 月 日

附件二

# 开标一览表

投标人名称	
招标项目编号	
招标项目名称	
投标项目名称	
投标报价(人民币)	

法人代表/分公司负责人(签章):

年 月 日

附件三

### 法定代表人/分公司负责人身份证明

	地 址:	
	成立时间:年月日	
	经营期限:年月日至	
	姓 名:,性 别:,年 龄: _	岁
	职 务:系	的法定代表人。
:	特此证明。(附法人代表/分公司负责人身份证)	
	- 25 -	

投	t投标人:_				(盖单位章)
		2020 年	目	П	

附件四

### 授权委托书

本人<u>(姓名)</u>系<u>(投标人名称)</u>的法定代表人/分公司负责人,现授权<u>(姓名)</u>为 我公司的委托代理人。被授权人可以本人名义代表本公司参加<u>(招标人名称)</u>的<u>(招标 项目名称)</u>的投标活动。委托代理人在投标报名、资格审查、投标、开标、评标、签订合同 等投标活动中所签署的文件和处理的事务,本人均予以承认。

委托期限:

委托代理人无转委托权。

授 权	人: _	(公章)			
法定代	表人/分	公司负责人:_	(签字司	<b>戈盖</b> 章)	
委托代	理人: _	(签字)			
身份证	号码:				
日	期:	年	月	日	

附件五

### 营业执照复印件

附件六

税务登记证及组织机构代码证复印件 (三证合一无需提供)

附件七

"信用中国"查询结果

附件八

智慧消防物联网系统建设方案(格式自理)

附件九

### "技术要求"偏离表

招标项目名称:	项目编号:
11 你 夾 百 石 你 :	火 口 洲 フ;

序号	竞争性磋 商文件条 目号	竞争性磋商文件"技术 及其他要求"	投标响应技术及其 他要求响应	偏离	证明材料说明
1					
2					
3					
•••••					( 格子不够请自
					行添加)

投标人法定代表人或授权代表签字\_\_\_\_\_

- \*说明: 1. "偏离"系指"正偏离"、"负偏离"或"无偏离"。
- 2. 请按所投产品的实际技术及其他要求,逐条对应竞争性磋商文件的"功能要求"中要求的技术参数及规格要求认真填写该表。该表不能作为所投产品的技术文件,投标人应在投标文件中单独提供技术文件。根据"第三章 第四款 功能要求"中所列进行填写。
- 3. 投标人须按本表格式认真填写,凡不按规定的格式填写的,评标委员会评审中可以不予认可,并可判定投标产品对该条款的投标响应为"负偏离"。

附件十

## 其他投标资料

- 1、承诺(格式自理)
- 2、投标人认为应该提供的资料